

BOLETÍN OFICIAL



Edición a cargo de la Subsecretaría de Asuntos Legislativos 02 de Marzo 2016 (9011) Caleta Olivia

AÑO 2016 N° 139

Los documentos que se publiquen en el Boletín Oficial de la Municipalidad de Caleta Olivia serán tenidos por auténticos y obligatorios y se tendrá por cumplida la exigencia del Artículo 2° del Código Civil por el mismo efecto de su publicación. (Artículo 2°_Ordenanza N° 4950/05) y lo establecido por Artículo 2°_ Ordenanza 5753/12.

AUTORIDADES MUNICIPALES

DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL

- **INTENDENTE MUNICIPAL**
Facundo Prades
- **SECRETARIO PRIVADO DE INTENDENCIA**
Luís Alfredo Pérez
- **SECRETARÍA DE GOBIERNO**
Dr. José Luís Lacrouts
- **SECRETARÍA DE DEPORTES CULTURA Y TURISMO**
Prof. Claudia Alejandra Rearte
- **SECRETARÍA DE HACIENDA**
Lic. Marcos Sebastián Antonelli
- **SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL**
Sra. Andrea Fabiana Páez
- **SECRETARÍA DE PLANIFICACIÓN**
Ing. Mauro Matías Zacarías
- **SECRETARÍA DE SERVICIOS**
Sr. Cristian Elvio Bazán
- **SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS**
M.M.O. José Joaquín Felmer
- **SECRETARÍA DE RELACIONES INSTITUCIONALES**
Prof. Pablo Daniel Fernández

HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE

- **PRESIDENTE H.C.D.**
Javier Orlando Aybar
- **VICEPRESIDENTE 1º**
Liliana Beatriz Andrade
- **VICEPRESIDENTE 2º**
Rubén Omar Martínez
- **CONCEJAL**
Pablo Danilo Calicate
- **CONCEJAL**
Dr. Juan José Naves
- **SECRETARIO LEGISLATIVO**
Claudio Santana
- **SECRETARIO ADMINISTRATIVO**
Andrés Murua
- **SECRETARIO DE PRENSA Y PROTOCOLO**
Pablo Pérez

JUZGADO DE FALTAS MUNICIPALES

- **JUEZ DE FALTAS**
Dr. José Luis Belindez

JUZGADO DE DEFENSA AL CONSUMIDOR

- **JUEZA SUBROGANTE**
Sra. Verónica Paola Valente

SUMARIO

DECRETO

176/16..... Pág. 1/1

DECRETOS SINTETIZADOS

173/16 – 174/16 – 175/16..... Pág. 2/2

DECRETOS ATRASADOS

030/15..... Pág. 2/3

DECRETO

DECRETO N° 176 MCO/2.016.-

CALETA OLIVIA, 29 de Febrero de 2016

VISTO:

El Memorándum N° 080/S.G./16

y;

CONSIDERANDO:

QUE, mediante el mismo el Departamento Ejecutivo Municipal

dispone Asueto Administrativo a partir de la 10:00 hs hasta las 13:00hs del día 01 de Marzo de 2016;

QUE, dicha medida se fundamenta en virtud de inaugurarse la Apertura de Sesiones del Período Legislativo del Honorable Concejo Deliberante de nuestra localidad;

QUE, es necesaria realizar el Instrumento Legal que obra en consecuencia;

POR ELLO:

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE CALETA OLIVIA
D E C R E T A**

ARTICULO 1º.- DISPONESE ASUETO ADMINISTRATIVO, para todo el Personal Municipal, a partir de las 10:00 hs hasta

las 13:00 hs del día 01 de Marzo de 2016.-

ARTICULO 2º.- EXCEPTÚASE, a todo el personal diagramado, quienes deberán asegurar la prestación de servicios esenciales.-

ARTICULO 3º.- REFRENDA, el presente Decreto el Secretario de Gobierno **Dr. José Luis LACROUTS.-**

ARTICULO 4º.- REGÍSTRESE. Tomen conocimiento las Áreas correspondientes. Comuníquese y cumplido: **ARCHIVASE.-**

Facundo PRADES – Dr. José Luis LACROUTS

DECRETOS SINTETIZADOS

DECRETO Nº 173 MCO/2.016.-

Caleta Olivia, 25 de febrero del 2016.

VISTO:

El Expediente Nº 2015-14506-1.

ACÉPTASE, a partir del 29 Diciembre de 2015, la Renuncia presentada por la **Sra. Lorena del Carmen GONZALES - DNI Nº 27.931.310 – LP Nº 5496**, dependiente de la Secretaria de Desarrollo Social.-

ABÓNESE, en concepto de Liquidación Final de Haberes lo que a Continuación se detalla: S.A.C. 2º semestre/Año 2005- Proporcional a Cinco (05) meses y Veintiocho (28) días, Licencia Anual Ordinaria Año 2015 – Proporcional a Once (11) meses y Veintiocho (28) días: Abonar Veinticinco (25) días, abonar Asistencia Perfecta del mes de Diciembre/2015 y cualquier otro beneficio que por ley le corresponda

Javier O. AYBAR - Cristian BAZAN
Ing. Mauro ZACARIAS

DECRETO Nº 174 MCO/2.016.-

CALETA OLIVIA, 25 de Febrero de 2016

VISTO:

El Expediente Nº 2016-223-1.

ACÉPTASE, a partir del 06 de Enero de 2016, la Renuncia presentada por el **Sr. Alejandro Alberto ALVAREZ, DNI Nº 16.832.635, LP Nº 3964**, dependiente del Juzgado Municipal de Faltas.-

ABÓNESE, en concepto de Liquidación Final de Haberes lo que a continuación se detalla: S.A.C. 1º semestre/Año 2016- Proporcional a Cinco (05) días, Licencia Anual Ordinaria Año 2016 - Proporcional a Cinco (05) días: Abonar Un (01) días – Licencia Anual Ordinaria pendiente año 2015 – Proporcional a Doce (12) meses: abonar Treinta y Ocho (38) días y cualquier otro beneficio que por Ley le correspondiera.-

Javier O. AYBAR - Cristian BAZAN
Ing. Mauro ZACARIAS

DECRETO Nº 175 MCO/2.016.-

CALETA OLIVIA, 26 de Febrero de 2016

VISTO:

Memorándum Nº 086/DEM/MCO/16.

ESTABLÉCESE, que a partir de las 12:00 hs., del día 26 de Febrero de 2016, reasume a sus funciones el titular del Departamento Ejecutivo Municipal, Intendente Municipal **Dn. Facundo PRADES.-**

Facundo PRADES – Cristian BAZAN

DECRETO ATRASADO

DECRETO Nº 030 MCO/2015.-

CALETA OLIVIA, 15 de Diciembre de 2015.

VISTO:

Memorándum Nº 011/S.G./2015.

APRUEBASE, el Organigrama de la **Secretaría de Gobierno**, que consta de los Anexos: A, A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8 y A9, que forman parte del presente decreto.-

ANEXO A

SECRETARÍA DE GOBIERNO

-Subsecretaría de Gobierno

❖ Supervisión de Oficina de Empleo e Intermediación Laboral

- Coordinación, Formación e Intermediación Laboral
 - Dirección de Formación
 - Dirección de Intermediación Laboral

❖ Supervisión de Legal y Técnica

- Dirección de Coordinación Legal
- Dirección Sumarios

❖ Supervisión de Gobierno

- Dirección de Gobierno
 - Sub dirección Operativa de Gobierno
 - Sub dirección Administrativa de Gobierno

❖ Supervisión de Comercio y Bromatología

- Coordinación Comercio y Bromatología
 - Asesoría Técnica
 - Dirección Matadero
 - Sub dirección Matadero
 - Dirección Operativa
 - Sub dirección Operativa
 - Dirección Administrativa
 - Sub dirección Administrativa
 - Coordinación de Terminal de Transporte
 - Dirección de Terminal de Transporte
 - Dirección Control y Estadística
 - Sub dirección Control y Estadística
 - Dirección Seguridad y Vigilancia
 - Sub dirección Seguridad y Vigilancia

❖ Supervisión de Tránsito y Transporte

- Coordinación de Tránsito y Transporte
 - Dirección de Tránsito y Transporte
 - Sub dirección Prevención y Educación Vial
 - Sub dirección Transporte Público
 - Sub dirección Operativa de Transporte
 - Sub dirección Garitas Accesos
 - Dirección Estacionamiento Medido

❖ Supervisión Recursos Humanos

- Coordinación de Recursos Humanos
 - Dirección Legajos
 - Dirección Recursos Humanos
 - Dirección Administrativa Recursos Humanos
 - Sub dirección Administrativa

ANEXO A1

❖ Supervisión de Formación e Intermediación Laboral

- Coordinación Formación e Intermediación Laboral
 - Dirección de Formación
 - Dirección de Intermediación Laboral
- Departamento de Administración
 - División Administrativa

ANEXO A2

❖ Supervisión Legal y Técnica

- Dirección de Coordinación Legal
 - Departamento Ejecuciones
 - División Ejecución Judicial
 - División Prejudicial
 - División Condonación y Eximición
 - División Asesoría Letrada
 - División Administrativa
- Dirección Sumarios

ANEXO A3

SECRETARÍA DE GOBIERNO

- Subsecretaría de Gobierno

❖ Supervisión de Gobierno

- Dirección de Gobierno
 - Sub dirección Operativa de Gobierno
 - Departamento Compras y Suministro
 - Departamento Seguridad e Higiene
 - Sub dirección Administrativa de Gobierno
 - Departamento Legislativo
 - Departamento Registro
 - Departamento Mesa de Entrada

ANEXO A4

- ❖ **Supervisión Comercio y Bromatología**
 - Coordinación Comercio y Bromatología
 - Asesoría Técnica
 - Dirección Operativa Comercio y Bromatología
 - Sub dirección Operativa
 - Dirección Administrativa Comercio y Bromatología
 - Sub dirección Administrativa
 - Departamento Administrativo
 - División Computps y Estadística
 - Departamento Operativo
 - División Inspectores
 - Jefe de Sección
 - Jefe Turno
 - División Operativa
 - División Administrativa
 - Departamento de Libreta Sanitaria
 - División Inspectores
 - División Administrativa
 - Departamento de Bromatología y Saneamiento
 - División Inspectores
 - Jefe Turno
 - División Administrativa
 - Departamento de Abasto
 - División Inspectores
 - Jefe Turno
 - División Administrativa
 - Dirección de Matadero
 - Sub dirección de Matadero
 - Departamento de Matadero
 - División Inspectores
 - Jefe Turno
 - División Administrativa
 - División Faena

ANEXO A5

- Coordinación Terminal de Transporte
 - Dirección Terminal de Transporte
 - Departamento Mesa de Entrada
 - Departamento Control

ANEXO A6

- Dirección Control y Estadística
 - Sub dirección Control y Estadística
 - Departamento Atención al Vecino
 - Departamento Control de Combustible

ANEXO A7

- Dirección Seguridad y Vigilancia
 - Sub dirección Seguridad y Vigilancia
 - División Operativa
 - Base Operativa
 - División Administrativa
 - División de Seguridad

ANEXO A8❖ **Supervisión de Transito y Transporte**

- Coordinación de Transito y Transporte
 - Dirección de Estacionamiento Medido
 - Departamento de Servicio de Estacionamiento Medido
 - División calle
 - Dirección de Transito y Transporte
 - Sub dirección de Prevención y Educación Vial
 - Departamento de Señalización y Estructura Vial
 - Departamento Educación Vial
 - Sub dirección de Transporte Público
 - División Administrativa
 - División Desinfección
 - División Transporte Público
 - Sub dirección Operativa de Transito
 - Departamento Operativo
 - División Administrativa
 - División Operativa
 - Jefe de calle
 - Departamento de Conducir
 - Departamento Terminal Transporte
 - Departamento Parque Automotor
 - Sub dirección Garita Accesos
 - Departamento Garitas Accesos
 - División Garitas Accesos
 - División Administrativa Accesos
 - División Control
 - División Operativa Accesos
 - Departamento Multas
 - División Multas

ANEXO A9❖ **Supervisión Recursos Humanos**

- Coordinación de Recursos Humanos
 - Departamento Mantenimiento Software y Hardware
 - División de Notificaciones
 - Dirección de Legajos
 - Departamento Legajos
 - División Legajos
 - División Contratos
 - División Estadística
 - División Personal Docente

- Dirección Recursos Humanos
 - Departamento Seguro y ART
 - División Seguro
 - División ART
 - Dirección Administrativa de Recursos Humanos
 - Sub dirección Administrativa
 - Departamento de Personal
 - División Administrativa
 - División Personal
 - Sección sanciones
 - Sección Horas Extras
 - División Ausentismo
 - División Seguimiento y Monitoreo
 - Departamento Gestión de Documentación
 - División Carga de datos
 - División Atención al Público
 - División Gestión de Documentación

Facundo PRADES – Dr. José Luis LACROUTS