

# BOLETÍN OFICIAL



2016 “Año del Bicentenario de la Declaración de la Independencia Nacional”

Edición a cargo de la Subsecretaría de Asuntos Legislativos 20 de Diciembre 2016 (9011) Caleta Olivia

AÑO 2016 N° 171

Los documentos que se publiquen en el Boletín Oficial de la Municipalidad de Caleta Olivia serán tenidos por auténticos y obligatorios y se tendrá por cumplida la exigencia del Artículo 2° del Código Civil por el mismo efecto de su publicación. (Artículo 2°\_Ordenanza N° 4950/05) y lo establecido por Artículo 2°\_ Ordenanza 5753/12.

## AUTORIDADES MUNICIPALES

### DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL

- **INTENDENTE MUNICIPAL**  
Facundo Prades
- **SECRETARIO PRIVADO DE INTENDENCIA**  
Luís Alfredo Pérez
- **SECRETARÍA DE GOBIERNO**  
Dr. José Luis Lacrouts
- **SECRETARÍA DE DEPORTES CULTURA Y TURISMO**  
Prof. Claudia Alejandra Rearte
- **SECRETARÍA DE HACIENDA**  
Lic. Marcos Sebastián Antonelli
- **SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL**  
Sra. Andrea Fabiana Páez
- **SECRETARÍA DE PLANIFICACIÓN**  
Ing. Mauro Matías Zacarías
- **SECRETARÍA DE SERVICIOS**  
Sr. Cristian Elvio Bazán
- **SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS**  
M.M.O. José Joaquín Felmer
- **SECRETARÍA DE RELACIONES INSTITUCIONALES**  
Prof. Pablo Daniel Fernández

### HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE

- **PRESIDENTE H.C.D.**  
Javier Orlando Aybar
- **VICEPRESIDENTE 1º**  
Rubén Omar Martínez
- **VICEPRESIDENTE 2º**  
Pablo Danilo Calicate
- **CONCEJAL**  
Liliana Andrade
- **CONCEJAL**  
Dr. Juan José Naves
- **SECRETARIO LEGISLATIVO**  
Claudio Santana
- **SECRETARIO ADMINISTRATIVO**  
Andrés Murua
- **SECRETARIO DE PRENSA Y PROTOCOLO**  
Pablo Pérez

### JUZGADO DE FALTAS MUNICIPALES

- **JUEZ DE FALTAS**  
Dr. José Luis Belindez

### JUZGADO DE DEFENSA AL CONSUMIDOR

- **JUEZA SUBROGANTE**  
Sra. Verónica Paola Valente

## SUMARIO

### DECRETO

927/16.....Pág.1/2

**DECRETO N° 927 MCO/2016.-**  
CALETA OLIVIA, 15 DICIEMBRE 2016.

**VISTO:**

Memorándum N° 232/DEM/2016 y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE**, mediante el mismo, el Sr Intendente Municipal dispone receso administrativo para la Municipalidad de Caleta Olivia, a partir del 01 al 31 de enero inclusive, del año 2.017;

**QUE**, la experiencia indica que durante el mes de enero se observa una

marcada disminución de trámites y gestiones en determinadas áreas del Palacio Comunal, registrándose menores niveles de actividad y requerimientos por parte de los ciudadanos;

**QUE**, un ordenado manejo de los recursos, tanto materiales como humanos,

con que cuenta la Administración Municipal, con miras a la racionalización del gasto, hacen conveniente disponer un receso administrativo durante el mes de enero de 2.017, e instrumentar el sistema de otorgamiento de la licencia anual ordinaria a los agentes del municipio, concentrando el mismo durante este periodo de menor actividad en aquellas áreas que admitan esta modalidad sin sentir la prestación de los servicios esenciales;

**QUE**, asimismo a fines de asegurar a los ciudadanos una normal y oportuna prestación de los distintos servicios y los requerimientos que formulen ante el Departamento Ejecutivo Municipal, serán resueltos, gestionados y canalizados a través de las distintas guardias y excepciones que establezcan las distintas Secretarías del Municipio, las cuales deberán designar o prever el personal afectado a cubrir guardias mínimas dispuestas por los funcionarios a cargo de cada área;

**QUE**, por lo expuesto se hace necesario dictar el Instrumento Legal correspondiente que obre en consecuencia;

**POR ELLO:**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE CALETA  
OLIVIA  
D E C R E T A**

**ARTÍCULO 1º.- DISPÓNESE**, receso administrativo en el ámbito de la Municipalidad de Caleta Olivia, durante el transcurso del mes de Enero de 2.017, y en consecuencia declárense inhábiles, a los fines del procedimiento administrativo los días comprendidos en dicho mes. Asimismo DISPÓNESE que las distintas oficinas deberán permanecer cerradas y sin atención al público desde el 02 al 31 de enero inclusive.-

**ARTÍCULO 2º.- DISPÓNESE**, el otorgamiento de la licencia anual ordinaria, conforme las normas que regulan su relación laboral, para el personal de la Municipalidad de Caleta Olivia, la que deberá materializarse a partir del día 02 de enero de 2.017, con excepción del personal que resulte necesario afectar a guardias mínimas para el cumplimiento de tareas consideradas indispensables, en cuyo caso deberán ser expresamente autorizadas por los titulares de las áreas respectivas con conocimiento a la Supervisión de Recursos Humanos.-

**ARTÍCULO 3º.- DISPÓNESE**, que las licencias otorgadas con anterioridad a la fecha de la presente quedan sin efecto. La licencia del personal cuyo derecho exceda, en razón de su antigüedad, la cantidad de días en el mes de enero serán usufructuados en el mes de febrero hasta completar el total de la misma.-

**ARTÍCULO 4º.- FACÚLTASE**, a las distintas Secretarías que componen el Gabinete Municipal a disponer mediante Resolución las excepciones previstas en el artículo 1º del presente, como así también disponer de las guardias mínimas para garantizar la prestación de los servicios básicos esenciales.-

**ARTÍCULO 5º.- ESTABLÉCESE**, que las distintas Secretarías que comprenden el Gabinete Municipal, deberán elevar a Intendencia la nómina de las áreas que por su función se estima necesario que cumplan guardias mínimas, como así también deberán elaborar un plan de contingencias que aseguren la inmediata convocatoria y disposición del personal que surja necesario a fin de afrontar urgencias eventuales de su área.-

**ARTÍCULO 6º.- REFRENDA**, el presente Decreto el Secretario de Gobierno, Dr. José Luis LACROUTS.-

**ARTÍCULO 7º.- REGÍSTRESE**. Comuníquese a la Dirección del Boletín Oficial para su Publicación, Cumplido: **ARCHÍVESE**.-

Facundo PADRES – Dr. José Luis LACROUTS.